

**REGULAMIN Programu „DreamUp”
organizowanego przez
Pratt& Whitney Rzeszów S.A. oraz Hamilton Sundstrand Poland Sp. z o.o (Pratt & Whitney AeroPower
Rzeszów)**

§ 1
INFORMACJE WSTĘPNE

1. Program DreamUp to inicjatywa adresowana do grupy dziewcząt w wieku powyżej 16 roku życia, zamieszkałych na terenie Województwa Podkarpackiego, uczęszczających do szkół ponadpodstawowych zlokalizowanych na terenie Województwa Podkarpackiego, wskazanych przez Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, a jego celem jest inspiracja, wsparcie w rozwoju oraz wzmocnienie potencjału przywódczego oraz motywacja do świadomego kształtowania ścieżki edukacji i kariery dziewcząt.
2. Organizatorami programu „DreamUp” (zwanego dalej „Programem”) są spółki Pratt & Whitney Rzeszów S.A. z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Hetmańskiej 120, KRS 000014898 oraz Hamilton Sundstrand Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Hetmańskiej 120, KRS 0000343907 (Pratt & Whitney AeroPower Rzeszów) zwane dalej „Organizatorem” i/lub „DreamUp!”)
3. Program DreamUp jako inicjatywa wspierająca rozwój potencjałów leaderskich przyczynia się do długofalowego kształtowania przyszłej kadry Organizatora i wzmocnienia pozycji Organizatora jako lidera na rynku pracy i pracodawcy pierwszego wyboru.
4. Osobą upoważnioną do udzielania informacji na temat jest koordynator programu, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: dreamup@prattwhitney.com.

§2
ZASADY UCZESTNICTWA W PROGRAMIE

1. Szczegółowe zasady naboru do Programu DreamUp zostały określone w dalszej części tego dokumentu, który jest dostępny na stronie <http://dreamup.prattwhitney.pl>.
2. Zgłoszenia do programu można nadsyłać tylko w formie elektronicznej w okresie **od 01 września do 17 września 2024**, wyłącznie za pośrednictwem kwestionariusza on-line, dostępnego na stronie <http://dreamup.prattwhitney.pl>.
3. Kandydatki poniżej 18 roku życia, do zgłoszenia muszą dołączyć oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo w programie, podpisane przez oboje opiekunów prawnych, chyba, że władzę rodzicielską ograniczono lub wyłączono w stosunku do jednego z nich. Zgodę należy dołączyć do kwestionariusza w formie skanu lub zdjęcia w formacie pdf lub jpg. W stosunku do kandydatki/uczestniczki programu, która nie ukończyła 18 roku życia, obowiązki i uprawnienia wynikające z niniejszego Regulaminu, realizowane są również przez jej przedstawicieli ustawowych (rodziców/opiekunów prawnych).
4. Kandydatka powinna potwierdzić zapoznanie się z Regulaminem Programu DreamUp, dostępnym w formie elektronicznej poprzez link zamieszczony w formularzu online oraz na stronie <http://dreamup.prattwhitney.pl>. Warunkiem udziału w Programie jest potwierdzenie zapoznania się z Regulaminem Programu oraz wyrażenie zgody na rozpowszechnianie wizerunku w celach związanych z komunikacją, promocją i realizacją Programu DreamUp. wzmocnieniem pozycji Organizatora jako lidera na rynku pracy i pracodawcy pierwszego wyboru.
5. Uczestnictwo w programie jest dobrowolne i nieodpłatne.

§3
PRAWA I OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

1. Zadaniemi Organizatora są w szczególności:

- a. organizacja Programu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu,
 - b. zapewnienie należytej organizacji przebiegu programu zgodnie z harmonogramem, który stanowi załącznik do niniejszego regulaminu,
 - c. dbanie o należyłą komunikację z uczestnikami Programu,
 - d. prowadzenie działań promocyjnych upowszechniających Program DreamUp,
 - e. sprawowanie nadzoru nad prawidłowością przebiegu Programu DreamUp.
2. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany terminu rejestracji kandydatek.
 3. Organizator zastrzega sobie prawo zamknięcia programu DreamUp przed jego zakończeniem, lub modyfikacji, w tym rezygnacji z poszczególnych etapów jeżeli jego kontynuacja będzie niemożliwa, lub szczególnie utrudniona z przyczyn, których Organizator nie był w stanie przewidzieć w chwili uruchamiania naboru do programu. W równej mierze Organizator może zdecydować o rezygnacji z poszczególnych modułów lub etapu/etapów programu DreamUp.
 4. Organizator zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian w harmonogramie programu i zaplanowanych zajęciach/spotkaniach czy innego rodzaju aktywnościach, o czym koordynator programu będzie na bieżąco informować uczestniczki za pośrednictwem poczty elektronicznej kierowanej na adres e-mail wskazany przez uczestniczkę w trakcie naboru.
 5. Organizator ma prawo wykorzystywania danych osobowych uczestniczek, w tym wizerunku, w celu informowania, promowania oraz realizacji Programu DreamUp i wzmocnienia pozycji Organizatora jako lidera na rynku pracy i pracodawcy pierwszego wyboru.
 6. Organizator zastrzega sobie prawo wykluczenia z programu Uczestniczki, której zachowania/działania/zaniechania naruszają zasady programu DreamUp, lub zasady/regulacje obowiązujące na terenie Organizatora.
 7. Organizator zastrzega sobie możliwość zawarcia z Uczestniczkami/jeżeli poniżej 18 roku życia opiekunami prawnymi umowy, w której zostaną określone wzajemne prawa i obowiązki w ramach Programu DreamUp.
 8. W przypadku wykluczenia uczestniczki z programu, zostanie ona powiadomiona o tym fakcie przez koordynatora programu drogą mailową.
 9. Od decyzji Organizatora o usunięciu Uczestniczki z programu nie przysługuje odwołanie, i nie rodzi to po stronie Uczestniczki żadnych dodatkowych roszczeń w stosunku do Organizatora.
 10. W przypadku organizacji wyjazdu, o którym mowa w § 5 ust. 2 lit. d) Organizator przekaze całość czynności związanych z organizacją wyjazdu firmie zewnętrznej.
 11. Zasady uczestnictwa w wyjeździe zagranicznym, o mowa w § 5 ust. 2 lit. d) zostaną określone w odrębnym dokumencie.

§4

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNICZEK

1. Uczestniczkami Programu DreamUp mogą być tylko dziewczęta, które zostały wybrane w procedurze naboru opisanej poniżej.
2. Uczestniczka zobowiązana jest w szczególności do:
 - a. zapoznania się z Regulaminem Programu i do jego przestrzegania,
 - b. przestrzegania wszelkich poleceń Organizatora,
 - c. podania podczas zgłoszenia prawdziwych danych osobowych i informacji, niezbędnych do udziału w Programie DreamUp,
 - d. informowania Organizatora o wszelkich nieprawidłowościach zaobserwowanych podczas realizacji Programu DreamUp,
 - e. uczestnictwa w zaplanowanych w harmonogramie programu zajęciach, spotkaniach i innego rodzaju aktywnościach,
 - f. przebywając na terenie Organizatora uczestniczka ma obowiązek stosować się do wszelkich zasad tam obowiązujących, w szczególności zasad związanych z wejściem, przebywaniem i poruszaniem się po terenie spółek Pratt & Whitney Rzeszów S.A. i Hamilton Sundstrand Poland Sp. z o.o..
2. Uczestniczka ma prawo do:
 - a. bycia informowaną na bieżąco o wszystkich zmianach związanych z Programem,
 - b. dostępu do materiałów szkoleniowych Programu.

§5
PRZEBIEG PROGRAMU DreamUp

1. Program będzie poprzedzony etapem naboru, realizowanym od 1 września 2024r. Proces naboru uczestniczek spośród zgłoszeń kandydatek odbędzie się zgodnie z Zasadami Naboru.
2. Uczestniczki wezmą udział w Programie składającym się z poniższych modułów:
 - a. **Moduł 1: Inspiracja & Networking:** otwarcie programu, zajęcia rozwoju kompetencji, założenia i start projektu „Moje DreamUp” przeznaczonego do zrealizowania i zaprezentowania przez uczestniczki podczas Modułu 5.
 - b. **Moduł 2: Świat przyszłości i Ja:** zajęcia rozwoju kompetencji oraz testy kompetencyjne uczestniczek; sesje mentoringowe w celu wypracowania przez uczestniczkę Indywidualnego Planu Rozwoju.
 - c. **Moduł 3: KobiECE Przywództwo:** zajęcia rozwoju kompetencji oraz zapoznanie z możliwościami kształtowania kariery zawodowej dla kobiet, jakie oferuje Organizator.
 - d. **Moduł 4: Marka Osobista:** zajęcia rozwoju kompetencji oraz zajęcia inspirujące edukację w kierunkach STEAM.
 - e. **Moduł 5: „Moje DreamUp”:** podsumowanie Modułów 1-4, prezentacja projektów „Moje DreamUp” uczestniczek, celebrowanie i wręczenie certyfikatów uczestnictwa.
 - f. **Moduł 6: Sztuka i Lotnictwo:** wyjazd obejmujący elementy sztuki i lotnictwa.
3. Otrzymanie certyfikatu uczestnictwa w Programie DreamUp oraz możliwość uczestnictwa w Module 6 uzależnione jest od frekwencji uczestniczki w Modułach 1-5 i wynosi minimum 80% obecności uczestniczki w Modułach 1-5.
4. Nabór

Kandydatki zgłaszają chęć uczestnictwa w Programie poprzez udział w Naborze za pośrednictwem formularza w formie elektronicznej.

Nabór Uczestniczek jest prowadzony zgodnie z zasadami wskazanymi w dalszej części Regulaminu Programu DreamUp.

Wyniki naboru zostaną ogłoszone poprzez kontakt e-mail z kandydatką w ciągu 3 tygodni od upływu terminu do zgłoszeń.

5. Przebieg Programu

W ramach udziału w programie Uczestniczki będą uczestniczyć w realizacji 6 modułów, o których mowa w § 5 ust. 2.

W ramach realizacji Modułów 1-5 Programu odbywać się będą m.in.: spotkania/warsztaty z przedstawicielami firmy zewnętrznej w ramach warsztatów kompetencji, tworzenia Indywidualnego Planu Rozwoju, współpracy z mentorem. Spotkania i zajęcia będą się odbywać na terenie Organizatora lub w miejscu na terenie Rzeszowa wskazanym przez Organizatora lub w formie zdalnej. Spotkania będą się odbywały zgodnie z harmonogramem z zastrzeżeniem § 3 ust. 3 i 4 niniejszego dokumentu.

Uczestniczka odpowiada za:

- dotarcie na teren Organizatora lub w miejsce na terenie Rzeszowa wskazane przez Organizatora w celu udziału w spotkaniach i zajęciach w terminach i czasie ustalonych w Harmonogramie,
- zapewnienie:
 - a) sprzętu komputerowego,

- b) dostępu do sieci internetowej o odpowiedniej sile sygnału, która umożliwi branie udziału w spotkaniach i zajęciach i zajęciach w trybie zdalnym,
- c) dostępu do sprawnej aplikacji do prowadzenia komunikacji audio-wideo na odległość zgodnie z informacją umieszczoną na harmonogramie programu i zajęciach

Wszelkie koszty, które ewentualnie wystąpią, a będą niezbędne do wzięcia udziału przez Uczestniczkę w Programie poniesie uczestniczka lub jej opiekunowie prawni.

6. Dokumentację z przebiegu Naboru oraz Konkursu oraz eliminacji Naboru oraz Programu prowadzi Organizator.
7. Wyjazd obejmujący elementy sztuki i lotnictwa.
 - a) Każda w uczestniczek, która uzyska 80% obecność podczas Modułów 1-5 Programu DreamUp uprawniona będzie do udziału w wyjeździe obejmujący elementy sztuki i lotnictwa. Zasady i sposób organizacji wyjazdu zostaną określone w osobnym dokumencie.
 - b) Organizator zastrzega sobie prawo do zmian w organizacji przebiegu wyjazdu, lub całkowitej rezygnacji z jego organizacji zgodnie z zapisem w § 3 ust. 3 i 4, w tym również wynikających z aktualnych na dzień wydarzenia ograniczeń związanych z siłą wyższą oraz sytuacją geopolityczną lub innych ograniczeń wynikających z polityk wewnętrznych/regulacji Pratt & Whitney Rzeszów S.A. oraz Hamilton Sundstrand Poland Sp. z o.o. (Pratt & Whitney AeroPower Rzeszów).

§8

Dążąc do zapewnienia jak najwyższej efektywności Programu i korzyści zarówno dla Uczestniczek jak i Organizatora, przedstawiciele Organizatora będą pozostawać w kontakcie z Uczestniczką zbierając od niej informacje w przedmiocie:

- realizacji Indywidualnego Planu Rozwoju,
- realizacji projektu „Moje DreamUp” opracowanego przez uczestniczkę
- wybranej uczelni i kierunku studiów, w przypadku kontynuowania edukacji na studiach wyższych

Organizator zastrzega sobie możliwość kontynuowania kontaktu z Uczestniczką przez okres 3-5 lat po zakończeniu Programu DreamUp.

§9

1. Koszty całości Programu DreamUp włączając w to również koszty związane z wyjazdem w ramach Modułu 6 zostaną poniesione przez Pratt & Whitney Rzeszów S.A.
2. Otrzymane w ramach Programu nagrody podlegają zgodnie z przepisami ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych opodatkowaniu zryczałtowanym podatkiem dochodowym w wysokości 10%.
3. Pratt & Whitney Rzeszów S.A. działając jako płatnik podatku zobowiązany będzie do obliczenia, pobrania i odprowadzenia podatku.
4. Mając na względzie treść ust. 2 i 3 Pratt & Whitney Rzeszów S.A. informuje, że wraz z nagrodami zostanie każdej z nagrodzonych przyznana nagroda finansowa w wysokości odpowiadającej należnemu od wygranych podatкови, która zostanie zgodnie z przepisami prawa pobrana na poczet zryczałtowanego podatku dochodowego, o którym mowa w ust.2.

§10

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

Klauzula dot. przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

§11
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie spory i roszczenia związane z Programem rozstrzygać będzie Sąd Powszechny właściwy dla siedziby Organizatora.
2. Regulamin może ulec zmianie poprzez ogłoszenie nowej treści na Stronie Internetowej, pod warunkiem poinformowania wszystkich Uczestników przez Organizatora z wyprzedzeniem o wprowadzanych zmianach.
3. Organizator może dokonywać zmian organizacji przebiegu, w tym odwołania wydarzeń określonych w Regulaminie programu DreamUp wynikających z aktualnych na dzień wydarzenia ograniczeń związanych z siłą wyższą oraz sytuacja geopolityczna lub innych ograniczeń wynikających z polityk wewnętrznych/regulacji Pratt & Whitney Rzeszów S.A. oraz Hamilton Sundstrand Poland Sp. zo.o (Pratt & Whitney AeroPower Rzeszow).
4. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian do treści regulaminu programu. zmieniony regulamin Programu nie będzie wymagał ponownego zatwierdzenia przez uczestniczki, i będzie publikowany na stronie <http://www.dreamup.prattwhitney.pl/>

Niniejsze załączniki stanowią integralną część Regulaminu:

Nazwy dostosowane do nazw dokumentów RODO

- a) Zasady Naboru do Programu DreamUp
- b) Klauzula informacyjna dla uczestniczki programu DreamUp
- c) Klauzula informacyjna dla opiekunów prawnych uczestniczki programu DreamUP
- d) Wykaz szkół wskazanych przez Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
- e) Zgoda opiekunów prawnych udział w programie DreamUp i rozpowszechnianie wizerunku
- f) Zgoda uczestniczki programu DreamUp na rozpowszechnianie wizerunku
- g) Harmonogram

ZASADY NABORU do Programu „DreamUp”
organizowanego przez Pratt & Whitney Rzeszów S.A. oraz Hamilton Sundstrand Poland Sp. z o.o (Pratt & Whitney AeroPower Rzeszów)

§ 1

1. Organizatorami naboru i programu „DreamUp” (zwanego dalej „Konkursem” i/lub „Programem”) są spółki Pratt & Whitney Rzeszów S.A. z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Hetmańskiej 120, KRS 0000014898 oraz Hamilton Sundstrand Poland Sp. z o.o. z siedzibą w Rzeszowie, przy ul. Hetmańskiej 120, KRS 0000343907 (Pratt & Whitney AeroPower Rzeszów) zwane dalej „Organizatorem” i/lub „DreamUp!”)
2. Osobą upoważnioną do udzielania informacji na temat Konkursu jest koordynator projektu, za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: dreamup@prattwhitney.com.

§ 2

1. Niniejszy dokument określa zasady naboru uczestniczek do programu DreamUp. Szczegółowy opis struktury programu wraz ze wskazaniem praw i obowiązków uczestniczek i Organizatora został określony w Regulaminie Programu DreamUp, a którego integralną częścią są Zasady Naboru.
2. Nabór do programu DreamUp odbywa się na zasadach konkursu, określonych poniżej.

§ 3

1. Do naboru do programu mogą przystąpić dziewczęta:
 - a. w wieku powyżej 16go roku życia – na potrzeby procesu kwalifikacji do Programu przyjmuje się wiek kandydatki na dzień 1 września 2024. Żeby skutecznie przystąpić do naboru do programu, Kandydatka w dniu 1 września 2024 r., nie może mieć mniej niż 16 lat;
 - b. będące uczennicami szkół ponadpodstawowych z terenu województwa Podkarpackiego z listy szkół wskazanych przez Kuratorium Oświaty w Rzeszowie] stanowiący załącznik C do niniejszego regulaminu;
 - c. mające stałe miejsce zamieszkania w Polsce i w dniu przystąpienia do naboru wpisane na listę uczniów szkoły ponadpodstawowej zlokalizowanej na terenie Województwa Podkarpackiego, wskazanej przez Kuratorium Oświaty w Rzeszowie, na liście o której mowa w ust. 1 lit. b niniejszego paragrafu, które przygotowują i przedstawiają pracę – autoprezentację w formie opisanej poniżej;
 - d. posiadających obywatelstwo polskie;
 - e. posługujących się biegle językiem polskim w mowie i piśmie;
 - f. chcące w sposób profesjonalny i kompleksowy planować, budować i realizować swoją ścieżkę rozwoju i kariery.. Zainteresowane rozwojem osobistym, poznawaniem i rozwijaniem swoich umiejętności, kompetencji, mocnych stron i obszarów do rozwoju;
 - g. które wyraziły zgodę na przetwarzanie przez Organizatora swoich danych osobowych, w tym wizerunku i głosu;
 - h. zainteresowane zmienianiem świata na lepszy oraz wzmacnianiem swoich aspiracji poprzez otwarcie na nowe możliwości, pragnących realizacji swoich marzeń i celów osobistych i zawodowych.
2. Wymogiem formalnym uczestniczenia w Konkursie, jest spełnienie kryteriów określonych w § 3 ust. 1 niniejszych Zasad.

§ 4

Decyzja o przyjęciu do programu DreamUp oparta jest na podstawie:

- a) spełnienia przez Kandydatkę wymogów formalnych,
- b) oceny przekazanej w sposób opisany poniżej pracy – autoprezentacji
- c) oceny rozmowy przeprowadzonej z Kandydatką za pośrednictwem środków do porozumiewania się na odległość - ZOOM lub TEAMS.

§ 5

1. Zgłoszenia do programu można nadsyłać w okresie od 01 września do 17 września 2024 r., wyłącznie za pośrednictwem kwestionariusza on-line, dostępnego na stronie <http://dreamup.prattwhitney.pl>
2. Kandydatki poniżej 18 roku życia, do zgłoszenia muszą dołączyć oświadczenie o zgodzie na uczestnictwo w programie, podpisane przez opiekunów prawnych. Zgodę należy dołączyć do kwestionariusza w formie skanu lub zdjęcia w formacie pdf lub jpg.
3. Kandydatka powinna potwierdzić zapoznanie się i przestrzeganie Regulaminu Programu DreamUp, co uwzględnia również zasady naboru, dostępnym w formie elektronicznej poprzez link zamieszczony w formularzu online oraz na stronie <http://dreamup.prattwhitney.pl>, potwierdzając ten fakt podczas wypełniania formularza online.

Do zgłoszenia Kandydatka powinna załączyć w formie elektronicznej Autoprezentację - pracę, prezentującą Kandydatkę. Praca powinna określać kim jest Kandydatka, jakie ma pasje, marzenia, czym się obecnie zajmuje, co chce osiągnąć, jak to realizuje i jakie ma plany na przyszłość.

Dopuszcza się przygotowanie autoprezentacji-pracy w jednej z niżej wymienionych form, przy czym w każdym przypadku powinna spełniać poniższe warunki:

- KOLAŻ: Zdjęcie lub skan pracy w formacie png, jpg o max wadze: 20 MB (w kolażu nie wolno posługiwać się wizerunkiem, głosem ani innymi danymi osobowymi innych osób, na ewentualnie użytych zdjęciach może być wyłącznie sama kandydatka).
- ESEJ: Praca zawierająca max 3000 znaków (ze spacjami) w formacie word lub pdf o max wadze 20 MB
- FILM: Nie dłuższy niż 1 min, dopuszczony format mp4 o max wadze 20 MB (w nagraniu nie wolno posługiwać się wizerunkiem, głosem ani innymi danymi osobowymi innych osób, na nagraniu może być wyłącznie sama kandydatka).

Praca (tj. kolaż/film/esej) dołączona do aplikacji powinna mieć odpowiednią nazwę składającą się z Imienia i Nazwiska Kandydatki, oddzielonego „_” (przykład *NOWAK_ANNA.pdf*). W autoprezentacji Kandydatka nie powinna posługiwać się żadnymi danymi osobowymi, w tym wizerunkiem, głosem osób innych niż ona sama.

§ 6

1. Brak spełnienia któregokolwiek z wyżej wymienionych Warunków, brak dostarczenia w wyżej określonej formie dokumentów lub błędne podanie danych identyfikacyjnych lub kontaktowych będzie traktowany jako brak formalny i może skutkować wykluczeniem zgłoszenia Kandydatki z Naboru.
2. Autoprezentacje-prace nie mogą naruszać przepisów prawa, w tym w szczególności dóbr osobistych osób trzecich, a także ogólnie przyjętych norm obyczajowych – w szczególności w zakresie treści powszechnie uważanych za wulgarne i obraźliwe, obrażających uczucia innych osób, w tym również obrażających uczucia religijne. Prace nie mogą również przedstawiać tematyki przemocy ani tematyki rasistowskiej oraz naruszać prawa do prywatności oraz, zawierać materiałów chronionych prawami wyłącznymi (np. prawami autorskimi) bez zgody osób uprawnionych. Jeżeli w pracy będą wykorzystane

dane osobowe osób innych niż Kandydatka, Kandydatka jest odpowiedzialna za uzyskanie zgody na ich przekazanie do Organizatora. Umieszczenie pracy w systemie elektronicznym Organizatora wskazanym w niniejszym Regulaminie jest jednoznaczne z potwierdzeniem, że Kandydatka, a w przypadku osoby poniżej 18 roku życia jej opiekun prawny uzyskał wszelkie niezbędne zgody.

§ 7

1. Weryfikacja i kwalifikacja zgłoszeń do Programu:

- a. Weryfikacji zgłoszeń dokonuje Komisja Rekrutacyjna, która składać się będzie z przedstawicieli spółek Pratt & Whitney Rzeszów S.A. i Hamilton Sundstrand Poland Sp. z o.o (Pratt & Whitney AeroPower Rzeszów)
- b. Pełny proces rekrutacji trwa do 29 września i obejmuje 3 etapy.

ETAP I - Ocena zgłoszenia pod względem:

- Spełnienia wymagań formalnych, opisanych w § 3 ust. 1 i § 5 .

ETAP II - Ocena przygotowanej autoprezentacji-pracy (tj. kolaż/film/esej) pod względem:

1. Zgodności Pracy z wytycznymi (określonymi w § 5);
2. Kreatywności i pomysłowości;
3. Odwagi i entuzjazmu;
4. Poprawnej polszczyzny;
5. Estetyki wykonania.

ETAP III - Spotkania on-line – rozmowa bezpośrednia z Kandydatką za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej – platforma ZOOM lub TEAMS, w trakcie której oceniana będzie:

1. Komunikacja;
2. Inicjatywa;
3. Zaangażowanie;

Zastrzegamy sobie prawo do zaproszenia na spotkanie online jedynie wybranych kandydatek.

W trakcie Etapu III Kandydatka będzie miała zaoferowaną możliwość wykonania dodatkowego testu osobowości. Jest to dla osób chętnych. Będzie to odrębne od postępowania kwalifikacyjnego i wyłącznie dla wiedzy i korzyści kandydatki. Przystąpienie lub odmowa nie będzie czynnikiem branym pod uwagę przy decyzji o kwalifikacji do Programu DreamUp, jednakże przystąpienie do testu będzie mieć pozytywny wpływ w ocenie zagazowania kandydatki weryfikowanego w III Etapie rekrutacji.

§ 8

1. Organizator zastrzega sobie możliwość przedłużenia terminu naboru, o czym poinformuje na stronie <http://dreamup.prattwhitney.pl>.
2. Organizator zastrzega sobie możliwość poszerzenia listy dopuszczonych szkół o dodatkowe 10 szkół według wykazu szkół przesłany przez Kuratorium Oświaty w Rzeszowie.
3. Zespół Rekrutacyjny wybierze spośród zgłoszeń spełniających warunki 20 Kandydatek, które zostaną objęte programem DreamUp. Lista zakwalifikowanych uczestniczek zostanie ogłoszona do 4 października 2024 r. Uczestniczki zostaną powiadomione w wiadomości email o zakwalifikowaniu się do programu.
4. Próba przekazania informacji o zakwalifikowaniu się Kandydatki do programu nastąpi trzykrotnie. W razie braku kontaktu/odpowiedzi Kandydatki nie zostanie objęta programem, o czym zostanie poinformowana drogą e-mail.

5. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu zakwalifikowana Kandydatka nie będzie mogła przystąpić do udziału w programie, powinna o tym fakcie powiadomić mailowo koordynatora programu na adres e-mail dreamup@prattwhitney.com, najpóźniej w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o zakwalifikowaniu do programu.

Uczestniczki zostaną objęte Programem obejmującym 6 Modułów zgodnych z § 5 ust. 2 Regulaminu Programu DreamUp.

6. Warunki ukończenia Programu DreamUp:

Warunkiem otrzymania certyfikatu ukończenia Programu DreamUp oraz udziału w Module 6 jest aktywne uczestnictwo w minimum 80% wszystkich zajęć zaplanowanych w ramach Modułów 1-5, zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu Programu DreamUp.

Ukończenie Programu zostanie potwierdzone imiennym certyfikatem po spełnieniu Warunków Ukończenia Programu. Certyfikat zostanie wręczony w formie papierowej, oraz udostępniony w formie elektronicznej.

§ 8

Organizator Programu DreamUp jest uprawniony do zmiany postanowień niniejszych zasad naboru w szczególności w zakresie: zmiany terminów podanych w niniejszym Regulaminie; wszystkie podane terminy będą na bieżąco potwierdzane, a informacje będą przekazywane za pośrednictwem publikacji na stronie internetowej wydarzenia (terminy rekrutacji i selekcji) lub poprzez indywidualne maile do uczestniczek (dalsze etapy po kwalifikacji)

Klauzula informacyjna dla uczestniczek programu DreamUp

1. Nazwa i dane kontaktowe administratora danych osobowych

Współadministratorami Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z naborem i realizacją programu DreamUp są współorganizatorzy tego programu, tj. spółki:

- a) **Pratt & Whitney Rzeszów S.A.** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów, adres email: privacy.compliancepwr@prattwhitney.com;
- b) **Hamilton Sundstrand Sp z o. o.** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów, adres email: privacy.compliancepwaero@prattwhitney.com zwane w dalszej części klauzuli „Współadministratorami”.

2. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

2.1 Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Współadministratorów w celu przeprowadzenia naboru do programu DreamUp, realizacji programu DreamUp, wypełnienia zobowiązań wynikających z regulaminu konkursu, w tym przyznania nagrody, dokonaniem rozliczeń podatkowych, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami, promocji programu DreamUp i wzmacniania pozycji Organizatora jako lidera na rynku pracy i pracodawcy pierwszego wyboru.

2.2 Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 r. poz. 1000, UODO), jak również na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.

2.3 Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

- a) prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów lub uczestniczek programu DreamUp (art. 6 ust.1 lit. f RODO) polegającego na:
 - przeprowadzeniu naboru do programu, realizacji programu, rozstrzygnięciu konkursu, w tym wydaniu nagrody;
 - dochodzeniu oraz obronie przed ewentualnymi roszczeniami;
 - transferze danych osobowych w ramach grupy kapitałowej, której członkami są Współadministratorzy, dla celów administracyjnych;
 - reklamie, promocji i marketingu programu DreamUp oraz Organizatora jako lidera na rynku pracy i pracodawcy pierwszego wyboru oraz realizacja jego uprawnień wynikających z udzielonej przez Państwo prawno-autorskiej zgody na rozpowszechnianie wizerunku;
- b) przepisów prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa autorskiego w zakresie w jakim to dotyczy przetwarzania danych osobowych w postaci wizerunku w warunkach określonych w art. 81 ust. 2 prawa autorskiego;
- c) zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit a RODO udzielonej w związku z przetwarzaniem danych osobowych innych niż wizerunek na potrzeby realizacji celu dotyczącego reklamy, promocji i marketingu programu DreamUp oraz Organizatora jako lidera na rynku pracy i pracodawcy;
- d) przepisów prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami prawa podatkowego;
- e) zgody, tj. art. 6 ust. 1 lit. a RODO w zakresie w jakim podanie danych osobowych zależy wyłącznie uczestniczek programu DreamUp (np. dane osobowe zawarte w pracy konkursowej, przekazane podczas rozmowy rekrutacyjnej czy w trakcie realizacji programu).

3. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Spółki, w szczególności usługi IT, komunikacyjne, HR, szkoleniowo-rozwojowe, marketingowo -brandingowe, audytowe, księgowo-podatkowe, doradcze, konsultingowe jak również portalom społecznościowym (tj. Facebook, LinkedIn), mediom (tj. radio, gazeta).

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być również ujawnione jednostkom stowarzyszonym Raytheon Technologies Corporation dla celów administracyjnych.

4. Obszar przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej „EOG”), jak również mogą być przekazane poza ten obszar:

a) do Kanady na podstawie decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie odpowiedniej ochrony danych osobowych zapewnionej w ustawie kanadyjskiej o ochronie informacji osobowych i dokumentów elektronicznych, wiążących reguł korporacyjnych lub innych zabezpieczeń, o których mowa w art. 46-49 RODO;

b) do Stanów Zjednoczonych Ameryki na podstawie wiążących reguł korporacyjnych lub innych zabezpieczeń, o których mowa w art. 46-49 RODO.

Elektroniczny transfer danych poza obszar EOG jest zabezpieczony wewnątrz prywatnej, korporacyjnej i szyfrowanej sieci informatycznej Raytheon Technologies Corporation.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania programu, a po jego zakończeniu

a) przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstało zobowiązanie podatkowe – dla celów podatkowych;

b) przez okres niezbędny dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pozostających w związku z realizacją programu;

c) do czasu osiągnięcia celów przetwarzania (cele promocyjne, marketingowe).

6. Przysługujące Państwu prawa

W granicach określonych przepisami prawa przysługuje Państwu prawo do:

a) dostępu do Państwa danych osobowych,

b) ich sprostowania,

c) ich usunięcia,

d) ograniczenia ich przetwarzania,

e) przenoszenia danych osobowych, jeżeli Spółka przetwarza je na podstawie zawartej z Państwem umowy lub na podstawie Państwa zgody;

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli Spółka przetwarza je w celu realizacji swojego prawnie uzasadnionego interesu,

g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli Spółka przetwarza je na podstawie Państwa zgody.

Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez przesłanie swoich żądań przesłane na adres e-mail: privacy.compliancepwr@prattwhitney.com lub privacy.compliancepwaero@prattwhitney.com

Mają Państwo też prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, jeżeli uznają, że Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę z naruszeniem prawa.

Jeśli są Państwo zainteresowani uzyskaniem dodatkowych informacji na temat globalnej polityki prywatności Grupy Raytheon Technologies, będącej właścicielem Spółki, która to polityka jest dla Spółki zbiorem wytycznych w zakresie gromadzenia, przetwarzania, przesyłania i ochrona danych osobowych naszych pracowników, kandydatów do pracy, kontrahentów, pracowników/reprezentantów naszych kontrahentów, gości znajdziecie je Państwo na stronie internetowej: <https://www.rtx.com/privacy>

Wykaz szkół wskazanych przez Kuratorium Oświaty w Rzeszowie:

	Nazwa	Miejscowość	Ulica
1	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE NR 1 W LEŻAJSKU	Leżajsk	ul. Marii Curie-Skłodowskiej
2	II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	Łańcut	ul. Grunwaldzka
3	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W LUBACZOWIE	Lubaczów	ul. Tadeusza Kościuszki
4	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. KRÓLA KAZIMIERZA WIELKIEGO W BRZOSZOWIE	Brzozów	ul. Profesora Waleriana Pańki
5	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. KRÓLA WŁADYSŁAWA JAGIEŁŁY W PRZEWORSKU	Przeworsk	ul. Szkolna
6	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. TADEUSZA KOŚCIUSZKI W ROPCZYCACH	Ropczyce	ul. Mickiewicza
7	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ADAMA MICKIEWICZA W STRYZÓWIE	Strzyżów	ul. Mickiewicza
8	ZESPÓŁ SZKÓŁ PUBLICZNYCH LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. STANISŁAWA WYSPIAŃSKIEGO W RYMANOWIE	Rymanów	ul. Szkolna
9	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W KOLBUSZOWEJ	Kolbuszowa	ul. Jana Pawła II
10	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. STEFANA CZARNIECKIEGO	Nisko	pl. Wolności
11	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W KOŁACZYCACH	Kołaczyce	ul. Aleja Jana Pawła II
12	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. KOMISJI EDUKACJI NARODOWEJ W DYNOWIE	Dynów	ul. 1 Maja
13	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	Ustrzyki Dolne	ul. Mikołaja Kopernika
14	I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W NOWEJ SARZYNIE	Nowa Sarzyna	ul. Komisji Edukacji Narodowej
15	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. MARII KONOPNICKIEJ	Jedlicze	ul. Władysława Dubisa
16	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE Z ODDZIAŁAMI DWUJĘZYCZNYMI W BOGUCHWALE	Boguchwała	ul. Suszyckich
17	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. IGNACEGO KRASICKIEGO W DUBIECKU	Dubiecko	ul. Przemyska
18	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. SEBASTIANA PETRYCEGO W PILŹNIE	Pilzno	ul. Lwowska
19	ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH IM. PROF. STANISŁAWA BĄKA LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GRĘBOWIE	Grębów	ul. Rynek
20	LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W KAMIENIU	Nowy Kamień	

Lista szkół rezerwowych:

Nazwa	Miejscowość	Ulica
I LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. HENRYKA SIENKIEWICZA W ŁAŃCUCIE	Łańcut	ul. Adama Mickiewicza

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. KS. PIOTRA SKARGI W SĘDZISZOWIE MAŁOPOLSKIM	Sędziszów Małopolski	ul. Fabryczna
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	Brzozów	ul. Profesora Waleriana Pański
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W TYCZYNI	Tyczyn	ul. Grunwaldzka
II LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W PRZEWORSKU	Przeworsk	ul. Ignacego Krasickiego
SAMORZĄDOWE LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W GŁOGOWIE MAŁOPOLSKIM	Głogów Małopolski	ul. Kardynała Stefana Wyszyńskiego
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE SPORTOWE	Ropczyce	ul. Mickiewicza
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. T. KOŚCIUSZKI W SOKOŁOWIE MŁP.	Sokołów Małopolski	ul. Lubelska
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W ZESPOLE SZKÓŁ ZAWODOWYCH W PUSTKOWIE-OSIEDLU	Pustków- Osiedle	
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE IM. ROTMISTRZA WITOLDA PILECKIEGO W IWONICZU	Iwonicz	ul. Zadwór

Klauzula informacyjna dla opiekunów prawnych uczestniczki programu DreamUp

1. Nazwa i dane kontaktowe administratora danych osobowych

Współadministratorami Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z naborem i realizacją programu DreamUp są współorganizatorzy tego programu, tj. spółki:

a) **Pratt & Whitney Rzeszów S.A.** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów, adres email: privacy.compliancepwr@prattwhitney.com;

b) **Hamilton Sundstrand Sp z. o. o.** z siedzibą w Rzeszowie, ul. Hetmańska 120, 35-078 Rzeszów, adres email: privacy.compliancepwaero@prattwhitney.com zwane w dalszej części klauzuli „Współadministratorami”.

2. Cel i podstawa przetwarzania danych osobowych

2.1 Z uwagi na to, że uczestniczkami programu mogą być osoby nieletnie niezbędne jest spełnienie określonych wymogów formalno- prawnych umożliwiających im udział w programie.

Z tym wiąże się przetwarzanie danych osobowych opiekunów uczestniczek programu. Państwa dane osobowe mogą być również przetwarzane na potrzeby rozliczeń podatkowych, dochodzenia i obrony przed ewentualnymi roszczeniami czy realizacji innych wymogów prawnych znajdujących zastosowanie do programu.

2.2 Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej „RODO”), ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U z 2018 r. poz. 1000, UODO), jak również na podstawie innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego w tym zakresie.

2.3 Państwa dane osobowe będą przetwarzane na podstawie:

a) przepisów prawa, tj. art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami kodeksu rodzinnego i opiekuńczego oraz kodeksu cywilnego w zakresie dotyczącym wykonywania władzy rodzicielskiej, reprezentacji osób nieletnich.

b) prawnie uzasadnionego interesu Współadministratorów polegającego na:

- dochodzeniu oraz obronie przed ewentualnymi roszczeniami;

- transferze danych osobowych w ramach grupy kapitałowej, której członkami są Współadministratorzy, dla celów administracyjnych;

3. Odbiorcy danych osobowych

Państwa dane osobowe mogą być ujawnione podmiotom świadczącym usługi na rzecz Spółki, w szczególności usługi IT, audytowe, księgowo-podatkowe, doradcze, konsultingowe.

Ponadto Państwa dane osobowe mogą być również ujawnione jednostkom stowarzyszonym Raytheon

Technologies Corporation dla celów administracyjnych.

4. Obszar przetwarzania danych osobowych

Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (dalej „EOG”), jak również mogą być przekazane poza ten obszar:

a) do Kanady na podstawie decyzji Komisji z dnia 20 grudnia 2001 r. w sprawie odpowiedniej ochrony danych osobowych zapewnionej w ustawie kanadyjskiej o ochronie informacji osobowych i dokumentów elektronicznych, wiążących reguł korporacyjnych lub innych zabezpieczeń, o których mowa w art. 46-49 RODO;

b) do Stanów Zjednoczonych Ameryki na podstawie wiążących reguł korporacyjnych lub innych zabezpieczeń, o których mowa w art. 46-49 RODO.

Elektroniczny transfer danych poza obszar EOG jest zabezpieczony wewnątrz prywatnej, korporacyjnej i szyfrowanej sieci informatycznej Raytheon Technologies Corporation.

5. Okres przechowywania danych osobowych

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres trwania programu, a po jego zakończeniu

a) przez okres 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym powstało zobowiązanie podatkowe – dla celów podatkowych;

b) przez okres niezbędny dla ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń pozostających w związku z realizacją programu.

6. Przysługujące Państwu prawa

W granicach określonych przepisami prawa przysługuje Państwu prawo do:

a) dostępu do Państwa danych osobowych,

b) ich sprostowania,

c) ich usunięcia,

d) ograniczenia ich przetwarzania,

e) przenoszenia danych osobowych, jeżeli Spółka przetwarza je na podstawie zawartej z Państwem umowy lub na podstawie Państwa zgody;

f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli Spółka przetwarza je w celu realizacji swojego prawnie uzasadnionego interesu,

g) cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, jeżeli Spółka przetwarza je na podstawie Państwa zgody.

Realizacja praw, o których mowa powyżej, może odbywać się poprzez przesłanie swoich żądań

przesłane na adres e-mail: privacy.compliancepwr@prattwhitney.com lub

privacy.compliancepwaero@prattwhitney.com

Mają Państwo też prawo wnieść skargę do organu nadzorczego, Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie, jeżeli uznają, że Państwa dane osobowe są przetwarzane przez Spółkę z naruszeniem prawa.

Jeśli są Państwo zainteresowani uzyskaniem dodatkowych informacji na temat globalnej polityki prywatności Grupy Raytheon Technologies, będącej właścicielem Spółki, która to polityka jest dla Spółki zbiorem wytycznych w zakresie gromadzenia, przetwarzania, przesyłania i ochrona danych osobowych naszych pracowników, kandydatów do pracy, kontrahentów, pracowników/reprezentantów naszych kontrahentów, gości znajdziecie je Państwo na stronie internetowej: <https://www.rtx.com/privacy>

Pratt & Whitney Rzeszów S.A.
Hamilton Sundstrand Poland Sp. z o.o
(Pratt & Whitney AeroPower Rzeszów)
ul. Hetmańska 120
35-078 Rzeszów

Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na udział w programie DreamUp

Ja niżej podpisany/a wyrażam zgodę na udział

.....

(imię i nazwisko osoby, której zgoda dotyczy)

w programie DreamUp organizowanym przez Pratt & Whitney Rzeszów S.A. oraz Hamilton Sundstrand Poland Sp. z o.o (Pratt & Whitney AeroPower Rzeszów).

Potwierdzam, iż zapoznałem/-łam się z treścią „Regulaminu Programu DreamUp” i ją akceptuję.

.....
Data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Zgoda rodziców/prawnych opiekunów dotycząca wizerunku oraz innych danych osobowych kandydatek/uczestniczek programu „DreamUp

Ja, niżej podpisany oświadczam, że w związku z udziałem w programie „DreamUp” wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i upowszechnianie wizerunku oraz przetwarzanie innych danych osobowych.....

.....

(imię i nazwisko osoby, której zgoda dotyczy)

takich jak głos, informacje na temat miejsca zamieszkania, szkoły, do której uczęszcza, jej pasji, zainteresowań, planów na przyszłość, umiejętności, zdolności oraz innych danych osobowych adekwatnych dla celów programu „DreamUp” (tj. strona internetowa, artykuły prasowe, zdjęcia, maile, rozmowy przez Teams, rozmowy przez Zoom, portal LinkedIn oraz w celu wykonania i późniejszej prezentacji dokumentacji fotograficznej wydarzenia w mediach społecznościowych i innych mediach spółki Pratt & Whitney Rzeszów S.A. oraz Hamilton Sundstrand Poland Sp. zo.o., korporacji w skład której te spółki wchodzi, tj. Raytheon Technologies Corporation oraz mediach niezależnych od organizatorów programu (np. radio, gazeta)

Potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą informacyjną dla kandydatek/uczestniczek programu „DreamUp”

.....
Data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
Data

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

Pratt & Whitney Rzeszów S.A.
Hamilton Sundstrand Poland Sp. z o.o
(Pratt & Whitney AeroPower Rzeszów)
ul. Hetmańska 120

Zgoda uczestniczki programu DreamUp na rozpowszechnianie wizerunku
oraz przetwarzanie innych danych osobowych

Ja, niżej podpisana oświadczam, że w związku z udziałem w programie „DreamUp” wyrażam zgodę na nieodpłatne wykorzystanie i rozpowszechnianie mojego wizerunku oraz przetwarzanie innych moich danych osobowych takich jak głos, informacje na temat miejsca zamieszkania, szkoły, do której uczęszczam, moich pasji, zainteresowań, planów na przyszłość, umiejętności, zdolności oraz innych danych osobowych adekwatnych dla celów programu „DreamUp” (tj. strona internetowa, artykuły prasowe, zdjęcia, maile, rozmowy przez Teams, rozmowy przez Zoom, portal LinkedIn oraz w celu wykonania i późniejszej prezentacji dokumentacji fotograficznej wydarzenia w mediach społecznościowych i innych mediach spółki Pratt & Whitney Rzeszów S.A. oraz Hamilton Sundstrand Poland Sp. zo.o., korporacji w skład której te spółki wchodzi, tj. Raytheon Technologies Corporation oraz mediach niezależnych od organizatorów konkursu (np. radio, gazeta).
Potwierdzam zapoznanie się z Klauzulą informacyjną dla uczestniczki programu „DreamUp”

.....

.....

Data

podpis uczestniczki Programu DreamUP

Harmonogram Programu DreamUp

Moduł 1: Inspiracja & Networking

Termin: 19 października 2024

Czas trwania: 8h

Godzina: 9:00 – 17:00

Miejsce: siedziba firmy Pratt & Whitney Rzeszów, ul. Hetmańska 120, Rzeszów

Moduł 2: Świat Przyszłości i Ja

Termin: 16 listopada 2024

Czas trwania: 1h

Godzina: ustalana indywidualnie z uczestniczką

Miejsce: spotkania poprzez platformę elektroniczną

Termin: 30 listopada 2024

Czas trwania: 4h

Godzina: 9:00 – 13:00

Miejsce: spotkania poprzez platformę elektroniczną

Termin: ustalany indywidualnie z uczestniczką

Czas trwania: 1h

Godzina: ustalana indywidualnie z uczestniczką

Miejsce: spotkania poprzez platformę elektroniczną

Moduł 3: KobiECE Przywództwo

Termin: 14 grudnia 2024

Czas trwania: 8h

Godzina: 9:00 – 17:00

Miejsce: siedziba firmy Pratt & Whitney Rzeszów, ul. Hetmańska 120, Rzeszów

Moduł 4: Marka Osobista

Termin: 18 stycznia 2025

Czas trwania: 8h

Godzina: 9:00 – 17:00

Miejsce: siedziba firmy Pratt & Whitney Rzeszów, ul. Hetmańska 120, Rzeszów

Moduł 5: „Moje DreamUp”

Termin: 8 marca 2025

Czas trwania: 8h

Godzina: 9:00 – 17:00

Miejsce: Hotel Bristol, ul. Mikołaja Kopernika 12, 35-001 Rzeszów

Moduł 6: Światowa Sztuka i Lotnictwo

Termin: czerwiec 2025

Dokładny termin, Czas trwania, Godziny i Miejsce: informacja zostanie podana uczestniczkom podczas spotkania w ramach Modułu 3.

